

**LAPORAN TRANSPARANSI
PELAKSANAAN TATA KELOLA
PT BPR SYARIAH BANDAR LAMPUNG
(PERSERODA)
TAHUN 2024**



**JL. GAJAH MADA NO. 21 BANDAR LAMPUNG
TELEPON: 0721 5612035**



1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Informasi Umum BPR

Nama BPR/BPRS	BPR SYARIAH BANDAR LAMPUNG
Alamat	JL. GAJAH MADA NO. 21 BANDAR LAMPUNG
Nomor Telepon	0721 5612035

Penjelasan Umum:

Manajemen BPR Syariah Bandar Lampung telah melakukan pelaksanaan tata kelola secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPRS.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola	2. Baik
--	---------

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR Syariah Bandar Lampung telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR Syariah Bandar Lampung.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	Umar
----	------	------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan fungsi kepengurusan BPRS secara efektif dan efisien.
2. Berkewajiban untuk membuat anggota Direksi sebagai lembaga kolegial yang mampu bekerja secara transparan dan berperan sebagai anggota tim maupun dalam fungsinya sesuai bidang tugas yang disepakati.
3. Direktur Utama harus independen terhadap pemegang saham pengendali.
4. Melaksanakan ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar BPRS.
5. Menyusun dan mengusulkan Rencana Bisnis Bank (RBB) untuk Tahun Buku yang baru dengan persetujuan dan pengesahan Dewan Komisaris BPRS
6. Mengimplementasikan visi, misi, strategi, sasaran usaha serta rencana jangka panjang dan jangka pendek secara menyeluruh.

48



7. Mengkoordinir dan memimpin kegiatan Divisi, Bagian dan Seksi dalam organisasi.
8. Menjalankan prinsip perbankan yang sehat termasuk di dalamnya penerapan Manajemen Risiko dan Sistem Pengendalian Intern.
10. Dilarang memanfaatkan BPRS untuk kepentingan pribadi, keluarga, perusahaan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan dan kewajiban di bidang perbankan.
11. Bertanggungjawab terhadap Laporan-laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan, Lembaga Penjamin Simpanan dan pihak-pihak yang berkepentingan dengan perseroan
12. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris menandatangani surat Saham sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar
13. Mengungkapkan kepada BPRS atas kepemilikan saham baik saham di BPRS maupun di perusahaan lain.
14. Memberikan pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris atas jalannya BPRS.
15. Memiliki dan melaksanakan Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi
16. Menentukan besarnya Gaji dan Tunjangan lain kepada para pegawai setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris
17. Bersama Dewan Komisaris mengundang para pemegang saham untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa

2. Nama **Andri Novia Dananjaya**

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi YMF Kepatuhan adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan langkah yang diperlukan untuk memastikan BPRS telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan perundang-undangan lain dalam rangka pelaksanaan prinsip kehati-hatian;
2. Memantau dan menjaga agar kegiatan usaha BPRS tidak menyimpang dari peraturan perundang-undangan; dan
3. Memantau dan menjaga kepatuhan BPRS terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPRS kepada OJK.
4. Direksi YMF Kepatuhan wajib mencegah Direksi BPRS untuk tidak menetapkan kebijakan/ keputusan yang menyimpang dari peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain.
5. Dalam hal anggota Direksi YMF kepatuhan terbukti telah melakukan pencegahan secara optimum namun masih terjadi penyimpangan, pertanggungjawaban atas penyimpangan terjadi bukan tanggungjawab Direksi membawahkan Fungsi Kepatuhan, dengan mempertimbangkan cakupan upaya pencegahan yang telah dilakukan sesuai dengan perundang-undang dan peraturan yang berlaku.
6. Anggota Direksi YMF kepatuhan, wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya secara berkala kepada Direktur Utama dengan tembusan kepada Dewan Komisaris.
7. Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib independen dan memenuhi



persyaratan paling sedikit

- a. Tidak menangani penyaluran dana; dan
- b. Memahami peraturan OJK serta peraturan perundang-undangan lain yang berkaitan dengan perbankan.
8. Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan wajib melaporkan pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya secara berkala kepada Dewan Komisaris
9. Dalam hal Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan berhalangan sementara sehingga tidak dapat menjalankan tugas jabatannya selama lebih dari 10 (sepuluh) hari kerja berturut-turut, pelaksanaan tugas yang bersangkutan wajib digantikan sementara oleh anggota Direksi lain sampai dengan anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan dapat menjalankan tugas jabatannya kembali.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

- a. Penerapan Tata Kelola telah dilaksanakan secara konsisten dan menerapkan Manajemen Risiko yang efektif dalam setiap kegiatan operasional dan bisnis.
- b. Tingkat Kesehatan Bank telah dipertahankan dalam posisi sehat.
- c. Temuan pemeriksaan OJK telah tuntas ditindaklanjuti
- d. Semua temuan Audit Intern telah ditindaklanjuti dan telah diberikan sosialisasi kepada seluruh pegawai terkait pelaksanaan internal control dalam melaksanakan tugas masing-masing.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
----	------	-----------------------------

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menetapkan kebijaksanaan umum perseroan yang harus dijalankan oleh Direksi BPR Syariah Bandar Lampung.
2. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi .
3. Mempertimbangkan, menyempurnakan dan mewakili para pemegang saham dalam menyetujui perumusan kebijaksanaan umum yang baru yang diusulkan oleh Direksi untuk dilaksanakan pada masa yang akan datang.
4. Bersama- sama Direksi BPRS Syariah Bandar Lampung Mengundang para pemegang saham untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan maupun Luar Biasa.
5. Menyetujui atau menolak Rencana Bisnis Bank (RBB) yang diajukan oleh Direksi BPR Syariah Bandar Lampung.
6. Mengawasi pembiayaan yang telah diputuskan oleh Direksi BPRS Syariah Bandar Lampung.
7. Menyetujui atau menolak pengikatan perseroan sebagai penanggung (borg/avalis), penggadaian serta penjualan atas harta BPRS Bandar Lampung baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak.

[Handwritten signature]



8. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi BPR Syariah Bandar Lampung yang bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Memeriksa sewaktu- waktu dalam jam kerja kantor perseroan, terhadap pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, keadaan uang kas dan barang-barang lainnya yang dikuasai dan atau dimiliki perseroan.
10. Meminta penjelasan yang tidak dapat ditolak tentang berbagai hal dari Direksi BPR Syariah Bandar Lampung.
11. Menandatangani surat- surat saham sesuai dengan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.
12. Menetapkan pembagian tugas diantara anggota Direksi BPR Syariah Bandar Lampung berdasarkan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
13. Menetapkan penghasilan Pengurus Perseroan, berdasarkan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
14. Bersama- sama Direksi mempertanggung jawabkan kinerjanya kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

2.

Nama

A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Menetapkan kebijaksanaan umum perseroan yang harus dijalankan oleh Direksi BPR Syariah Bandar Lampung.
2. Melakukan pengawasan atas kebijaksanaan Direksi dalam menjalankan perseroan serta memberikan nasehat kepada Direksi .
3. Mempertimbangkan, menyempurnakan dan mewakili para pemegang saham dalam menyetujui perumusan kebijaksanaan umum yang baru yang diusulkan oleh Direksi untuk dilaksanakan pada masa yang akan datang.
4. Bersama- sama Direksi BPRS Syariah Bandar Lampung Mengundang para pemegang saham untuk menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan maupun Luar Biasa.
5. Menyetujui atau menolak Rencana Bisnis Bank (RBB) yang diajukan oleh Direksi BPR Syariah Bandar Lampung.
6. Mengawasi pembiayaan yang telah diputuskan oleh Direksi BPRS Syariah Bandar Lampung.
7. Menyetujui atau menolak pengikatan perseroan sebagai penanggung (borg/ avalis), penggadaian serta penjualan atas harta BPRS Bandar lampung baik barang bergerak maupun barang tidak bergerak.
8. Memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi BPR Syariah Bandar Lampung yang bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Memeriksa sewaktu- waktu dalam jam kerja kantor perseroan, terhadap pembukuan, surat-surat, bukti-bukti, keadaan uang kas dan barang-barang lainnya yang dikuasai dan atau dimiliki perseroan.





10. Meminta penjelasan yang tidak dapat ditolak tentang berbagai hal dari Direksi BPR Syariah Bandar Lampung.
11. Menandatangani surat-surat saham sesuai dengan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.
12. Menetapkan pembagian tugas diantara anggota Direksi BPR Syariah Bandar Lampung berdasarkan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
13. Menetapkan penghasilan Pengurus Perseroan, berdasarkan pelimpahan wewenang dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
14. Bersama-sama Direksi mempertanggung jawabkan kinerjanya kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan.

Rekomendasi Kepada Direksi:

Rekomendasi pada laporan Realisasi dan Pengawasan RBB Semester 1 dan Semester 2 Tahun 2024

- Memberikan saran kepada Direksi dalam menyalurkan pembiayaan kepada nasabah harus menerapkan prinsip kehati-hatian dan menerapkan manajemen risiko
- Penempatan dana pada bank lain perlu dikurangi dengan mengalihkan kepada pembiayaan yang lebih produktif.
- Lebih mengoptimalkan penghimpunan dana pihak ketiga yang lebih murah terutama dalam bentuk tabungan wadiah dan deposito non bank untuk memaksimalkan penyaluran pembiayaan.

Rekomendasi Dewan Komisaris kepada Direksi telah ditindak lanjut dengan keterangan sebagai berikut:

- Penyaluran pembiayaan telah dilakukan dengan memperhatikan ketentuan dan prinsip kehati-hatian, untuk meningkatkan pendapatan dan outstanding pembiayaan mulai bulan November 2024 BPR Syariah Bandar Lampung memberikan penyaluran pembiayaan kepada Tenaga Kerja Honor di lingkungan Pemda Kota Bandar Lampung
 - Penghimpunan dana DPK berupa Tabungan telah dilakukan promosi ke masyarakat umum, lembaga serta instansi yang memiliki potensi untuk menempatkan dananya
- Untuk pelaksanaan tugas Komisaris Utama (A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.) berakhir sejak tanggal 10 November 2024 karena masa jabatan telah berakhir dan Komisaris Pengganti masih menunggu arahan dari pemegang saham pengendali.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Daftar Komite dan Penjelasan Mengenai Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja

Tidak Ada Daftar Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite:

BPRS Syariah Bandar Lampung dengan Modal dibawah Rp 50 M belum diwajibkan adanya komite-komite, untuk Fungsi Audit, Fungsi Pemantau Risiko yang bertanggung jawab adalah Pejabat Eksekutif (PE) Audit dan dan PE Manajemen Risiko, untuk Fungsi Komite



Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan PE Umum & Operasional

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Daftar Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tidak Ada Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite:

BPRS Bandar Lampung dengan Modal dibawah Rp 50 M belum diwajibkan adanya komite-komite, untuk Fungsi Audit, Fungsi Pemantau Risiko yang bertanggung jawab adalah Pejabat Eksekutif (PE) Audit dan dan PE Manajemen Risiko, untuk Fungsi Komite Remunerasi dan Nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan PE Umum & Operasional

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Umar
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Andri Novia Dananjaya
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR Syariah Bandar Lampung tidak memiliki Kepemilikan Saham di BPRS

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR



	Nama	Umar
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	Andri Novia Dananjaya
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

1.	Nama	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00
2.	Nama	A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.
	Nama Kelompok Usaha BPR	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya	0,00

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

Tidak Ada Kepemilikan Saham Pemegang Saham

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham BPR Syariah Bandar Lampung tidak memiliki Kepemilikan saham pada Kelompok Usaha BPRS

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Umar
----	------	------



	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	Andri Novia Dananjaya
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

1.	Nama	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00
2.	Nama	A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.
	Nama Bank/Perusahaan Lain	Tidak Ada Kepemilikan Saham
	Persentase Kepemilikan (%)	0,00

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR Syariah Bandar Lampung tidak memiliki Kepemilikan Saham pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Umar
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Andri Novia Dananjaya
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di	Tidak ada



BPR	
Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada Hubungan Keuangan Pemegang Saham

Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham BPR Syariah Bandar Lampung tidak memiliki Hubungan Keuangan pada BPR Syariah Bandar Lampung

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

1.	Nama	Umar
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada



	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	Andri Novia Dananjaya
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

1.	Nama	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada
2.	Nama	A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR	Tidak ada
	Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR	Tidak ada

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Tidak Ada Hubungan Keluarga Pemegang Saham

Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham BPR Syariah Bandar Lampung tidak memiliki Hubungan Keluarga

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Gaji	2 orang
------------------------------	---------



Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp)	Rp1.168.015.848
Jumlah Komisaris Penerima Gaji	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp)	Rp388.387.771

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp)	Rp0

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Tantiem	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Direksi (Rp)	Rp260.325.419
Jumlah Komisaris Penerima Tantiem	1 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp)	Rp57.850.093

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham	0 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp)	Rp0



1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp)	Rp291.803.220
Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya	2 orang
Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp)	Rp60.218.514

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp)	Rp0

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp)	Rp0

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	2 orang
--	---------



Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp)	Rp14.400.000
Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp)	Rp0

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp)	Rp0
Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang)	0 orang
Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp)	Rp0

-

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

Rasio (a/b) 3,05 : 1

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

Rasio (a/b) 1,32 : 1

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

Rasio (a/b) 1,23 : 1

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

Rasio (a/b) 3,11 : 1

4/11



5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

Rasio (a/b) 3,15 : 1

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

1.	Tanggal Rapat	06 Januari 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 31 Desember 2023	
2.	Tanggal Rapat	02 Februari 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 31 Januari 2024	
3.	Tanggal Rapat	07 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris tentang pembahasan Pembahasan Usulan Penggunaan Laba Tahun Buku 2023	
4.	Tanggal Rapat	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi, Dewan Komisaris dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 29 Februari 2024	
5.	Tanggal Rapat	17 April 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris Tentang Evaluasi pencapaian Rencana Bisnis Bank Triwulan 1 2024	
6.	Tanggal Rapat	06 Mei 2024



	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 30 April 2024	
7.	Tanggal Rapat	20 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi tentang Fasilitas Pakaian Kerja Direksi dan Komisaris BPRS Syariah Bandar Lampung	
8.	Tanggal Rapat	31 Mei 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi tentang Pemberian Tunjangan Hari Raya Idul Adha 1445/2024 M	
9.	Tanggal Rapat	03 Juni 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi tentang Pemberian Tunjangan Hari Raya Idul Adha 1445 H/2024 M	
10.	Tanggal Rapat	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 31 Mei 2024	
11.	Tanggal Rapat	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi tentang Pembahasan pegawai yang mendapat Fasilitas Ibadah Umroh	
12.	Tanggal Rapat	08 Juli 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris tentang Evaluasi Rencana Bisnis Bank Tahun 2024 hasil revisi	



13.	Tanggal Rapat	31 Juli 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 30 Juni 2024 dan Proyeksi Pencapaian 31 Juli 2024	
14.	Tanggal Rapat	23 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 31 Juli 2024	
15.	Tanggal Rapat	18 September 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi tentang Pembahasan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi Uji Kompetensi Direktur dan Komisaris	
16.	Tanggal Rapat	14 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris tentang Evaluasi Kinerja Keuangan BPRS bulan September 2024	
17.	Tanggal Rapat	22 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 30 September 2024 dan Proyeksi Pencapaian 31 Oktober 2024	
18.	Tanggal Rapat	05 November 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Dewan Komisaris Pembahasan tentang Rencana Penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Pemeriksaan Tahun Buku 2024	
19.	Tanggal Rapat	25 November 2024



	Jumlah Peserta	8 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Kinerja Keuangan 30 Oktober 2024 dan Proyeksi Pencapaian 30 November 2024	
20.	Tanggal Rapat	29 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi tentang Pembahasan Rotasi Pegawai di lingkungan BPR Syariah Bandar Lampung	
21.	Tanggal Rapat	13 Desember 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025	
22.	Tanggal Rapat	24 Desember 2024
	Jumlah Peserta	9 orang
	Topik/Materi Pembahasan: Rapat Direksi, Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif tentang Pembahasan Pencapaian Target Rencana Bisnis Bank Tahun 2024	

Berdasarkan SK Direksi No. 038/01/Dir-SK/OP/BL/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komisaris BPRS Syariah Bandar Lampung, Rapat Komisaris diselenggarakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan yang wajib dihadiri seluruh Anggota Dewan Komisaris, dari 22 Rapat yang diselenggarakan oleh BPR Syariah Bandar Lampung sudah memenuhi ketentuan tersebut.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun		
1.	Nama Anggota Dewan Komisaris	Dr. Khaidarmansyah,S.H.M.Pd
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	6 kali hadir
	Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi)	0 kali hadir
2.	Nama Anggota Dewan Komisaris	A Rahman Mustafa, S.E. M.M. Ak.
	Frekuensi Kehadiran (Fisik)	5 kali hadir



Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) 0 kali hadir

Berdasarkan SK Direksi No. 038/01/Dir-SK/OP/BL/VI/2024 tanggal 3 Juni 2024 tentang Pedoman dan Tata Tertib Kerja Komisaris BPRS Syariah Bandar Lampung, Rapat Komisaris diselenggarakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan yang wajib dihadiri seluruh Anggota Dewan Komisaris, dalam hal ini seluruh komisaris hadir dalam setiap pelaksanaan rapat. Untuk tingkat kehadiran Komisaris Utama (A. Rahman Mustafa,S.E.,M.M.Ak.) tidak 100 % karena sejak tanggal 10 November 2024 masa jabatan yang bersangkutan telah berakhir sehingga rapat ke 6 yang diselenggarakan pada tanggal 13 Desember 2024 tidak dihadiri lagi oleh Komisaris Utama .

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus





Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

Total Fraud Pada Tahun Laporan	0 kasus
Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan	0 kasus
Dalam Proses Penyelesaian Pada	0 kasus



Tahun Laporan	
Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan	0 kasus
Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya	0 kasus
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan	0 kasus

Pada Tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan intern (Internal Fraud) baik anggota Direksi, Dewan Komisaris, Pegawai Tetap ataupun Pegawai Tidak Tetap BPR Syariah Bandar Lampung

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalahan Hukum yang Telah Selesai

Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0 kasus

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus
Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian	0 kasus

Pada Tahun 2024 tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi BPR Syariah Bandar Lampung

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak Ada Daftar Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan



Pada Tahun 2024 tidak terdapat transaksi yang mengandung benturan kepentingan pada BPR Syariah Bandar Lampung

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

1.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kota Baru Tanjung Karang Timur
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Event HUT RI Kelurahan Kota Baru Kec. Tanjung Karang Timur
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
2.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Way Urang Kalianda
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Event HUT RI Kelurahan Way Urang Kalianda
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
3.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kutoarjo Pesawaran
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Event HUT RI Kelurahan Kutoarjo Pesawaran
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
4.	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandar Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan pembelian 4 buah buku untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandar Lampung
	Jumlah (Rp)	Rp369.500



	Tanggal Pelaksanaan	08 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Kota Bandar Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Kegiatan Operasi Pasar Murah Kota Bandar Lampung
	Jumlah (Rp)	Rp5.000.000
6.	Tanggal Pelaksanaan	20 Maret 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Santunan Kepada Yatim Piatu
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
7.	Tanggal Pelaksanaan	17 April 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	125 orang Anak Yatim dan Lansia di kecamatan Tanjung Karang Timur, Kedamaian dan Way Halim
	Penjelasan Kegiatan	Santunan kepada 125 orang anak yatim, dan lansia di kecamatan Tanjung Karang Timur
	Jumlah (Rp)	Rp31.250.000
8.	Tanggal Pelaksanaan	14 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Asbisindo Pusat
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Bantuan Bencana Alam Sumatera Barat
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.002
9.	Tanggal Pelaksanaan	29 Mei 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Panitia Pelaksanaan MTQ ke 53 Kota Bandar Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Pelaksanaan MTQ ke 53 Kota Bandar



		Lampung
	Jumlah (Rp)	Rp4.200.000
10.	Tanggal Pelaksanaan	14 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemerintah Kota Bandar Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 40 Bendera Merah Putih untuk acara 10 juta bendera
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
11.	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Pemerintah Kota Bandar Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan 2 ekor Sapi sebagai hewan qurban
	Jumlah (Rp)	Rp46.914.000
12.	Tanggal Pelaksanaan	12 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Peserta Khitan Masal
	Penjelasan Kegiatan	Pelaksanaan Khitan Masal bekerja sama dengan BPR Waway
	Jumlah (Rp)	Rp28.518.850
13.	Tanggal Pelaksanaan	30 Juli 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Masyarakat sekitar lingkungan kantor
	Penjelasan Kegiatan	bantuan 60 Bendera Merah Putih untuk masyarakat
	Jumlah (Rp)	Rp565.000
14.	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kota Baru Tanjung Karang Timur
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Event HUT RI Kelurahan Kota Baru



		Kec. Tanjung Karang Timur
	Jumlah (Rp)	Rp500.000
15.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Way Urang Kalianda
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Event HUT RI Kelurahan Way Urang Kalianda
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
16.	Tanggal Pelaksanaan	14 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Kelurahan Kutoarjo Pesawaran
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Event HUT RI Kelurahan Kutoarjo Pesawaran
	Jumlah (Rp)	Rp250.000
17.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Porseni Spirit FKIJK Th 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.000.000
18.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Asbisindo Pusat
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Bakti Sosial Pulau Alor
	Jumlah (Rp)	Rp1.000.000
19.	Tanggal Pelaksanaan	16 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	MTS YMPI
	Penjelasan Kegiatan	Sumbangan Pembuatan Toilet dan Tempat



		Wudhu
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
20.	Tanggal Pelaksanaan	24 Agustus 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Forum Komunikasi Industri Jasa Keuangan Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Pembukaan SPIRIT FKIJK
	Jumlah (Rp)	Rp1.700.000
21.	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Dinas Kesehatan Kota Bandar Lampung
	Penjelasan Kegiatan	Partisipasi Acara Gerakan Pengendalian Penyakit Prioritas 2024
	Jumlah (Rp)	Rp2.500.000
22.	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Ormas Pemuda Pancasila Kecamatan Tanjung Karang Timur
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan ke Ormas Pemuda Pancasila Tanjung Karang Timur
	Jumlah (Rp)	Rp200.000
23.	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Peserta Kegiatan di taman wisata UMKM Bung Karno
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Konsumsi Kegiatan Wisata Kuliner Taman UMKM Bung Karno
	Jumlah (Rp)	Rp400.000
24.	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial



	Penerima Dana	Peserta Kegiatan di taman wisata UMKM Bung Karno
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Konsumsi Kegiatan Wisata Kuliner Taman UMKM Bung Karno
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
25.	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Peserta Kegiatan di taman wisata UMKM Bung Karno
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Konsumsi Kegiatan Wisata Kuliner Taman UMKM Bung Karno
	Jumlah (Rp)	Rp600.000
26.	Tanggal Pelaksanaan	16 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Peserta Kegiatan di taman wisata UMKM Bung Karno
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Konsumsi Kegiatan Wisata Kuliner Taman UMKM Bung Karno
	Jumlah (Rp)	Rp350.000
27.	Tanggal Pelaksanaan	23 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Peserta Kegiatan di taman wisata UMKM Bung Karno
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Konsumsi Kegiatan Wisata Kuliner Taman UMKM Bung Karno
	Jumlah (Rp)	Rp1.500.000
28.	Tanggal Pelaksanaan	30 Desember 2024
	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	01. Kegiatan Sosial
	Penerima Dana	Peserta Kegiatan di taman wisata UMKM Bung Karno
	Penjelasan Kegiatan	Bantuan Konsumsi Kegiatan Wisata Kuliner Taman UMKM Bung Karno



PT BPR SYARIAH BANDAR LAMPUNG (PERSERODA)

JL. GAJAH MADA NO. 21 BANDAR LAMPUNG

Telepon: 0721 5612035

Website: banksyariahbandarlampung.co.id, Email: bprsbandarlampung@yahoo.com



Jumlah (Rp)

Rp600.000

Demikian Laporan ini dibuat yang menjadi transparansi PT BPR SYARIAH BANDAR LAMPUNG (PERSERODA) untuk tahun 2024. Demikian kami sampaikan atas perhatian serta kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Bandar Lampung, 30 April 2025

PT BPR SYARIAH BANDAR LAMPUNG (PERSERODA)

Menyetujui


Umar
Direktur Utama




Dr. Khaidarmansyah, S.H., M.Pd
Komisaris